

南京审计大学 2025 年硕士研究生 云考场考生使用手册

一、考生设备要求

我校 2025 年硕士研究生网络远程复试使用中国移动（云考 AI），考生需要双机位模式参加复试，即需要两部带摄像头的设备。因手机屏幕小、来电阻断等影响面试进程，原则要求考生使用台式机或笔记本电脑作为一机位设备登录面试，摆放于考生正面；使用安卓、鸿蒙系统或 IOS 系统手机作为二机位，摆放于考生后侧，成 45° 拍摄，监控考生周边环境。

考生需在 PC 端下载安装云考 AI 客户端程序，下载地址：

<https://home.yunkaoai.com/>（使用谷歌浏览器进行下载）

台式机电脑需配备高清摄像头、麦克风、音箱（不得使用耳机）；如果笔记本电脑配置有摄像头、话筒、音响且效果较好，无需另行配置。电脑操作系统支持 Windows7（sp1 除外）、Windows10、Windows11、MacOS，不支持 win8 操作系统。

安卓手机云考 AI 唯一下载地址：<https://home.yunkaoai.com/>，苹果手机直接在 App Store 中输入“云考 AI”进行下载。

安卓手机客户端：建议 Android 版本 5.0 以上，不要使用 OPPO/VIVO 等老款手机。IOS 手机客户端：建议 iOS 系统更新至 iOS 9 以上。

云考场学生端使用视频演示网址：

<https://zbc223m9b9.feishu.cn/docx/CVj2dyVqWowYHUxyjCVcIF1enHh>

二、电脑及手机预先设置

1. 登录系统前请关闭电脑全部的安全软件以防误删、误阻止。
2. 电脑调试过程中会有使用摄像头、麦克风等安全提示，一律点击允许。

三、考生云考AI使用说明

1. 考前

1.1 注意事项

PC 下载客户端注意事项：

- a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



- b. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

- (1) 点击“好”



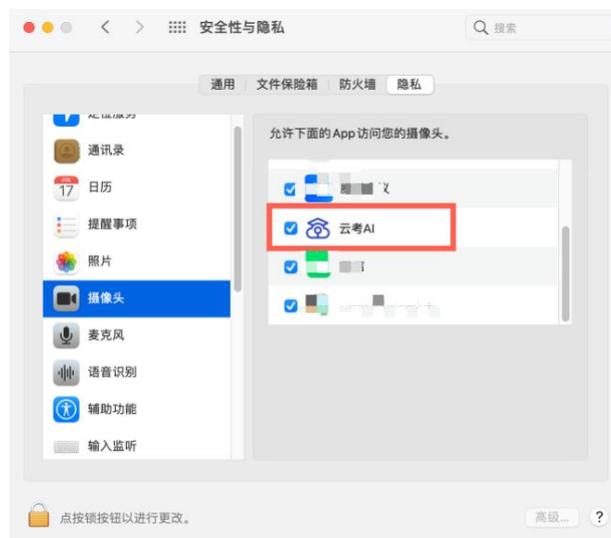
(2) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

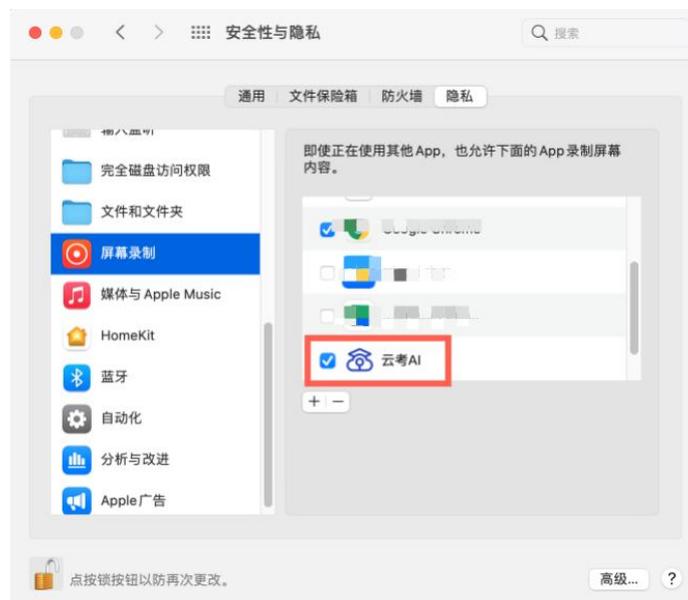
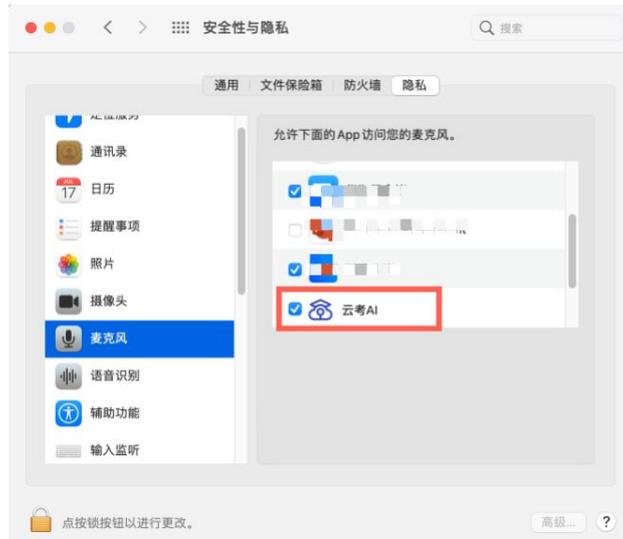


(3) 选择“仍要打开”



若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限





2. 面试登录及查看信息

2.1 登录

- a. 打开客户端
- b. 选择角色：我是考生
- c. 输入手机号，短信验证码进行登录

一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录



- d. 选择南京审计大学
- e. 选择相应的学院

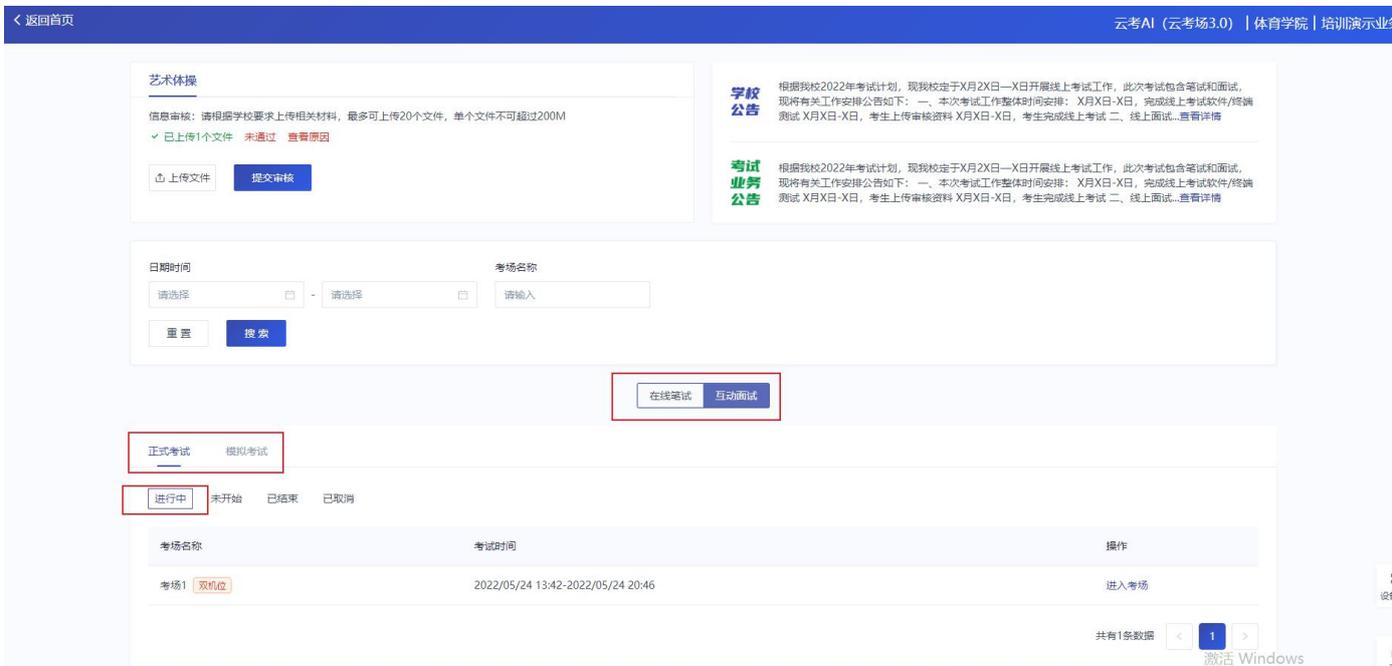
2.2 选择相应的“考试业务”进入



2.3 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考

场状态等。请注意选择考试类型（笔试、面试、正式、模拟）和考试状态（进行中、未开始）。考试时间开始后，请刷新页面，并将考试状态切换到“进行中”。



2.3 考中

当考场开始时，考生就可以进入考场进行线上考试

考生二机位摆放在考生的右后方（或左后方）距离考生 1 米左右，45° 拍摄，且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示：



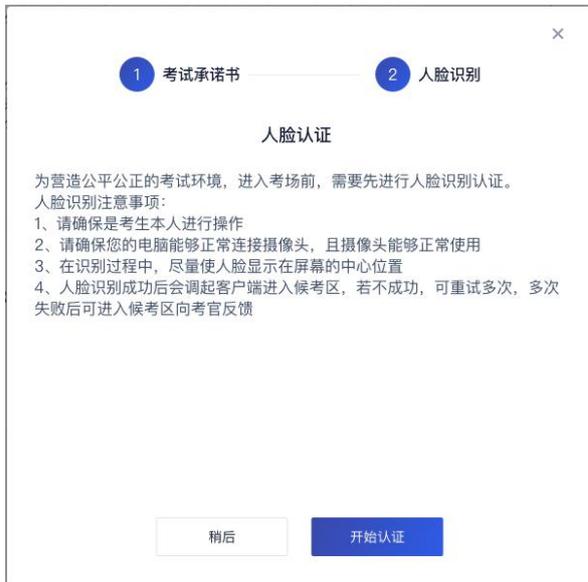
2.4 签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书

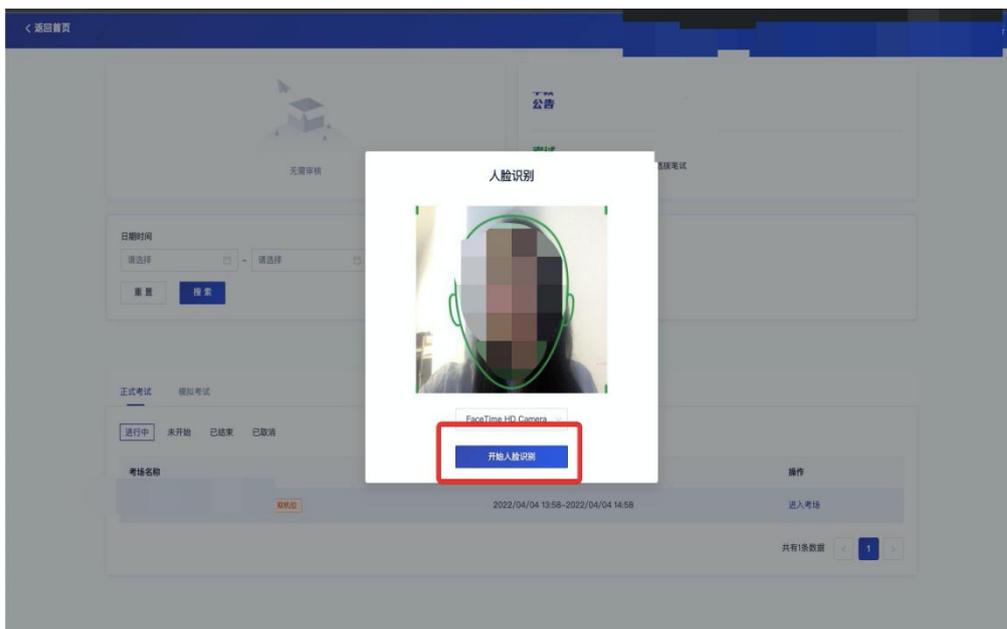


2.5 人脸识别

a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别

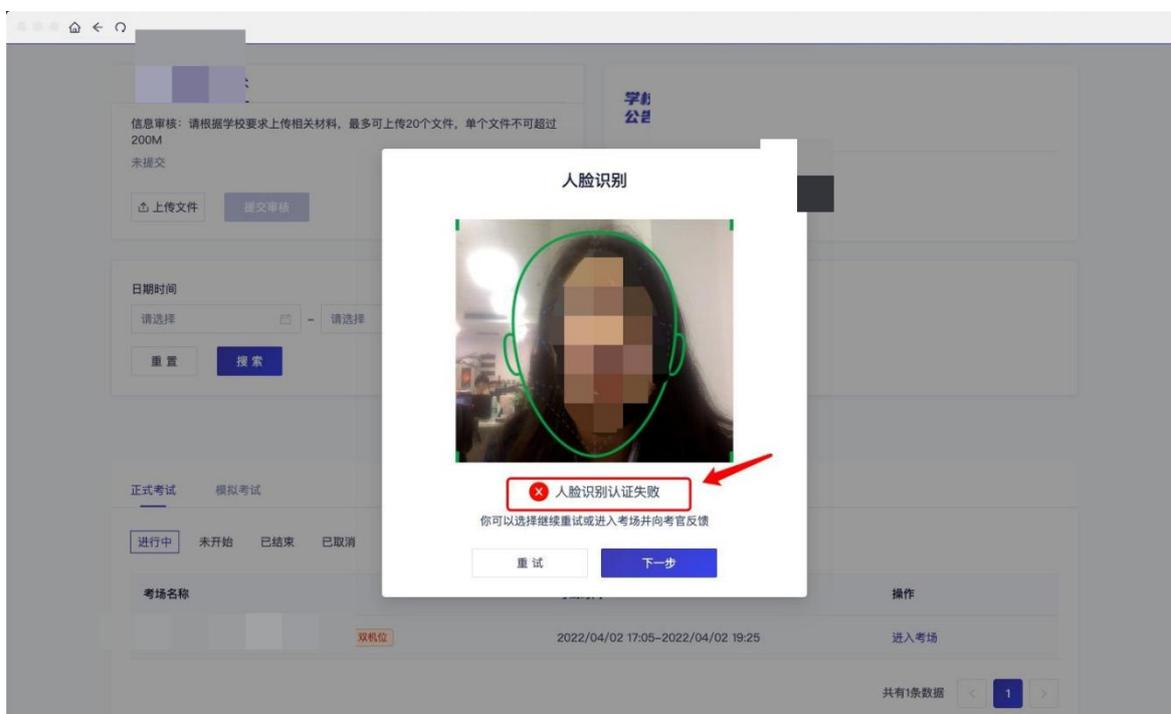


b. 阅读完人脸认证注意事项后，选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，



c. 如果人脸认证成功，则提示“您已通过人脸识别”；如果人脸认

证失败，则提示“人脸识别认证失败”，可以点击“重试”进行重新识别，或者点击“进入考场”进入候考区向候考官反馈情况



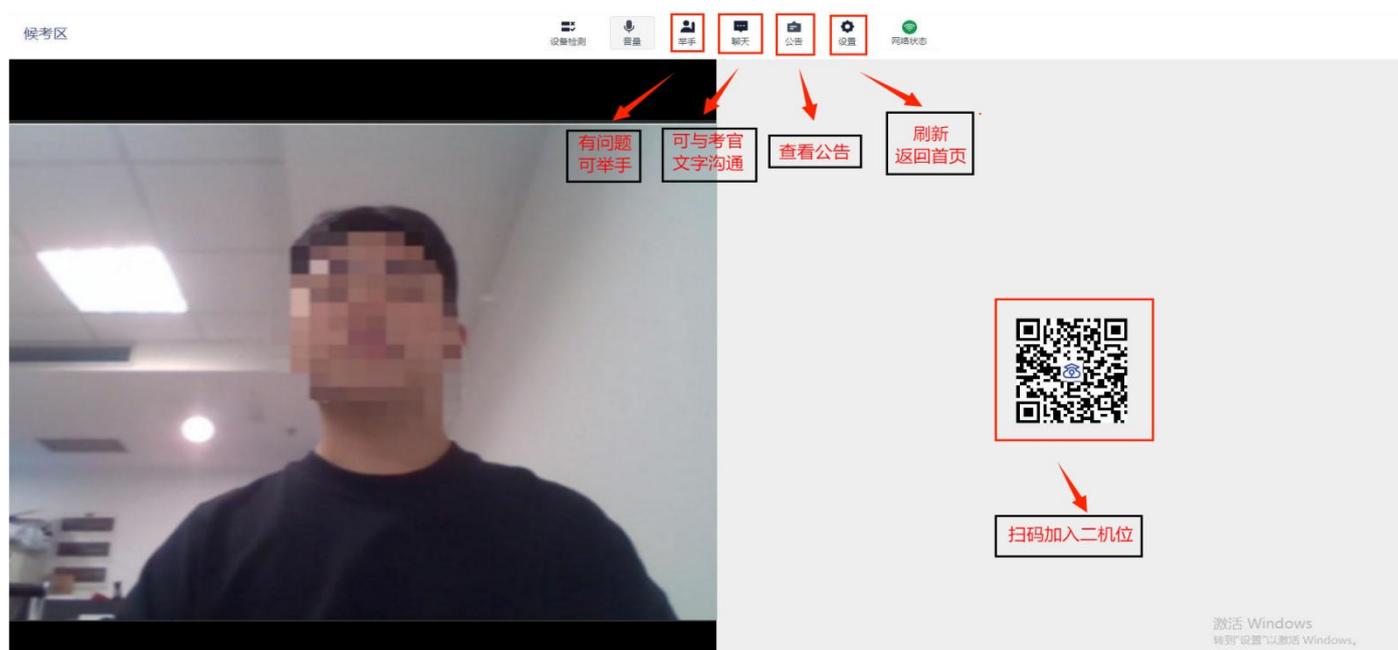
若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；如佩戴眼镜，请将眼镜摘取下再试；若以上都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更换设备后再进行考试。

2.6 候考区

a. 进入候考区后，当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生将无法看到候考官的画面。考试要求使用双机位进行面试，

考生需要打开云考 AI APP 扫描页面提供的二维码加入第二摄像头。

候考区考生页面功能展示



b. 使用第二部手机打开 App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码

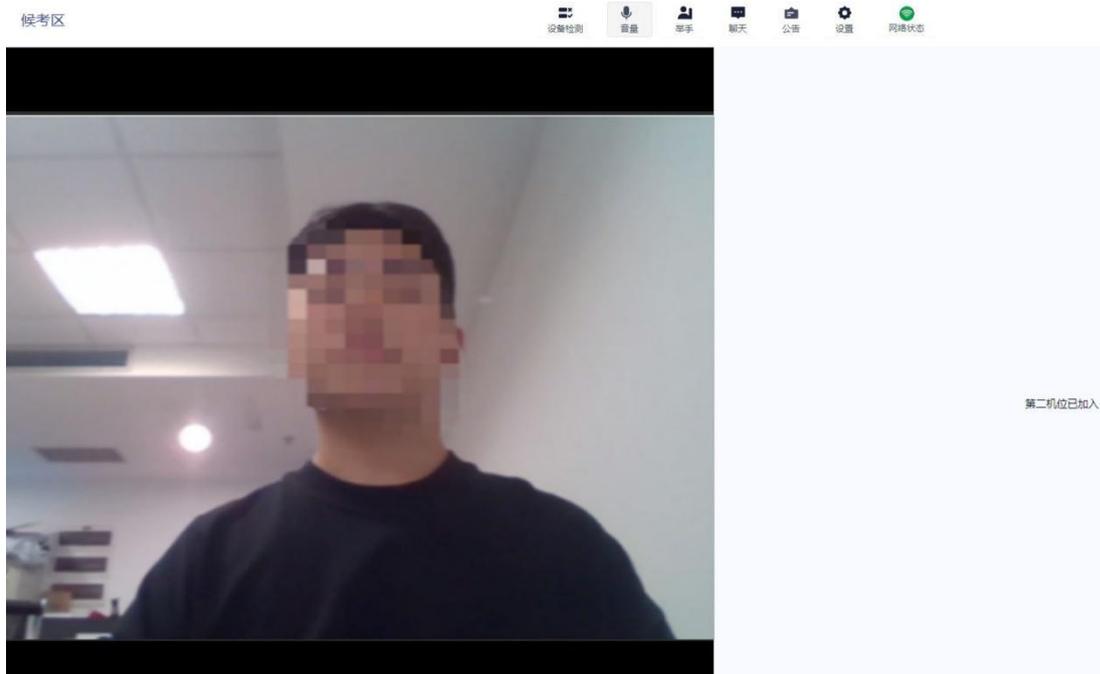


也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场



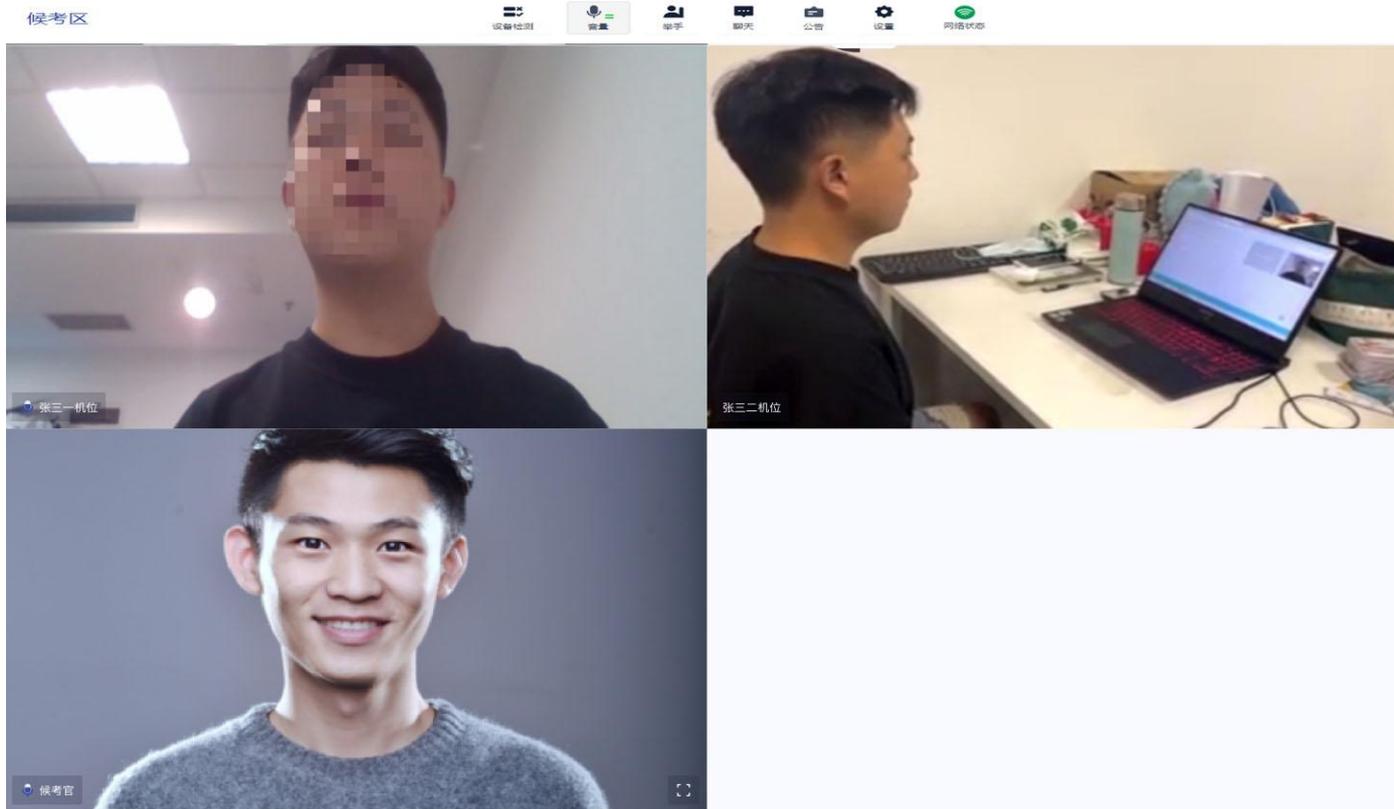
c. 使用云考 AI APP 扫码加入第二机位后，会提示“二机位已加入”字样

考生加入二机位后，一机位不显示二机位图像，显示“二机位已加入”字样，则二机位加入成功。



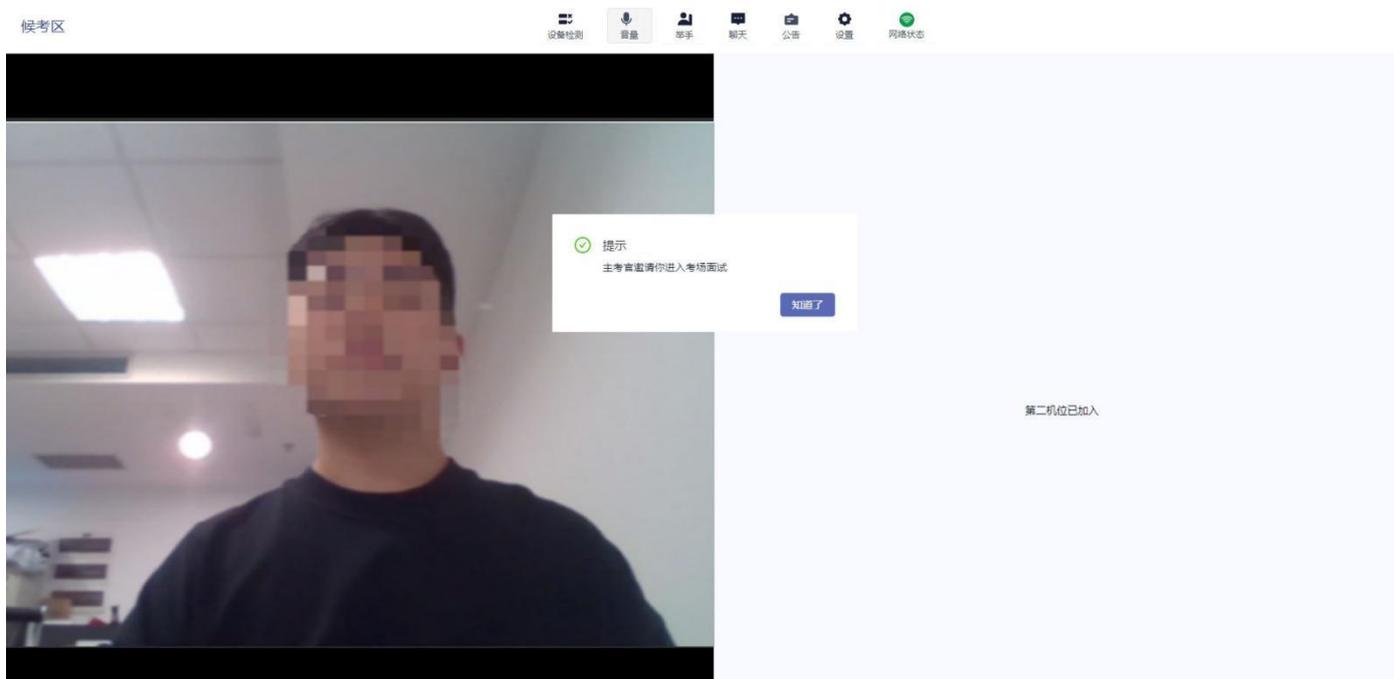
当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流

若进入考场后出现考生看不见考官的画面或听不见考官声音的情况：有可能是设备选择错误，请在进去考场前仔细确认设备是否选择正确；若出现画面缺失或声音断断续续的情况，请优化网络环境；电脑 PC 端请同时按住 Ctrl+Shift+R 进行刷新。



2.7 主考区

- a. 当轮到该考生进行面试时，该考生在候考区会收到面试邀请



- b. 点击“知道了”，系统将提示开启屏幕录制权限，考生点击“好

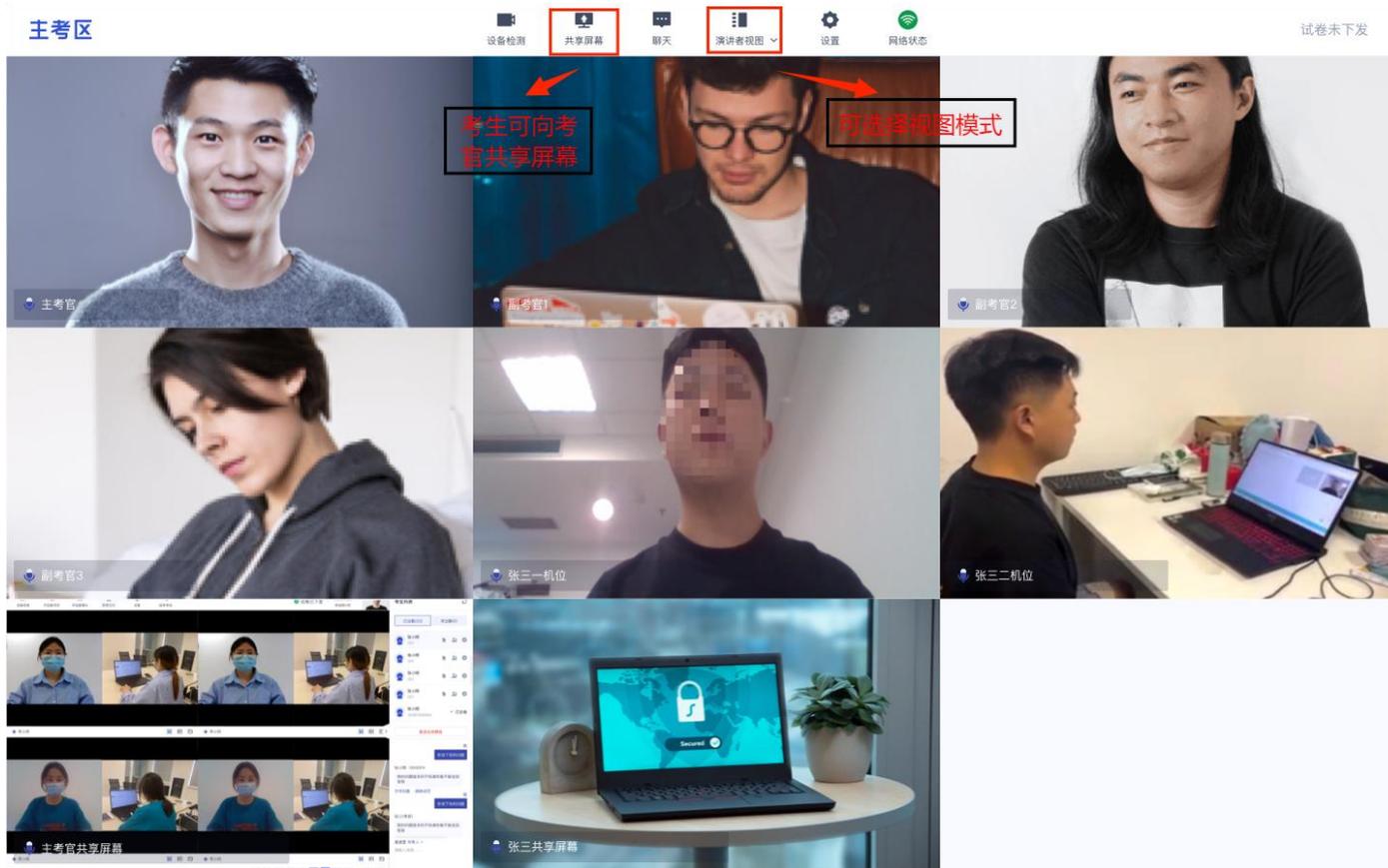
的”



然后根据要求共享自己的屏幕，并一直保持共享屏幕状态直到考试结束



c. 进入主考区后，主考区视图分为“宫格视图”与“演讲者视图”，考生可向考官共享屏幕



d. 点击“共享屏幕”时，考生可以选择共享整个屏幕、共享应用窗口等，共享后的窗口单独占用一个窗口，不会遮挡住考生图像

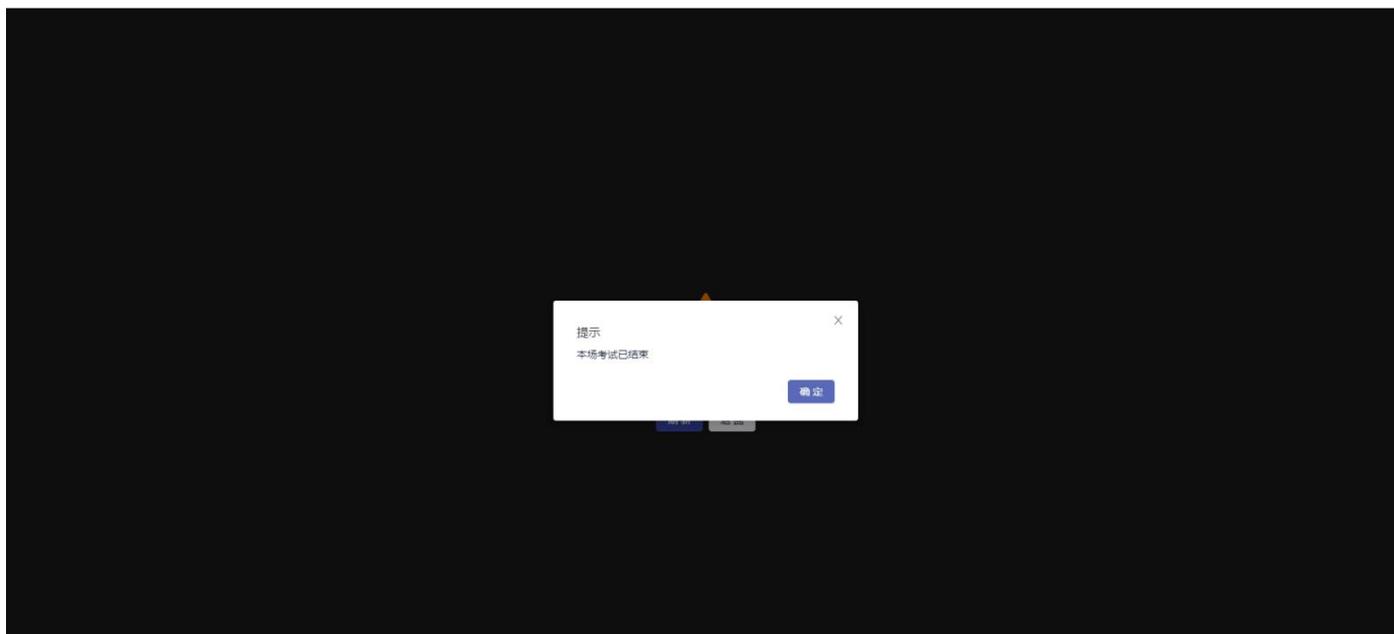
推荐共享整个屏幕；如考生需要共享 PPT，请先将 PPT 调成放映模式，再共享；

当使用苹果电脑共享屏幕或窗口时，只能共享云考场所在的页面，需要把共享的内容与云考场放到同一页面，再进行共享



2.8 考后

- a. 考试结束时，考生会收到结束提醒



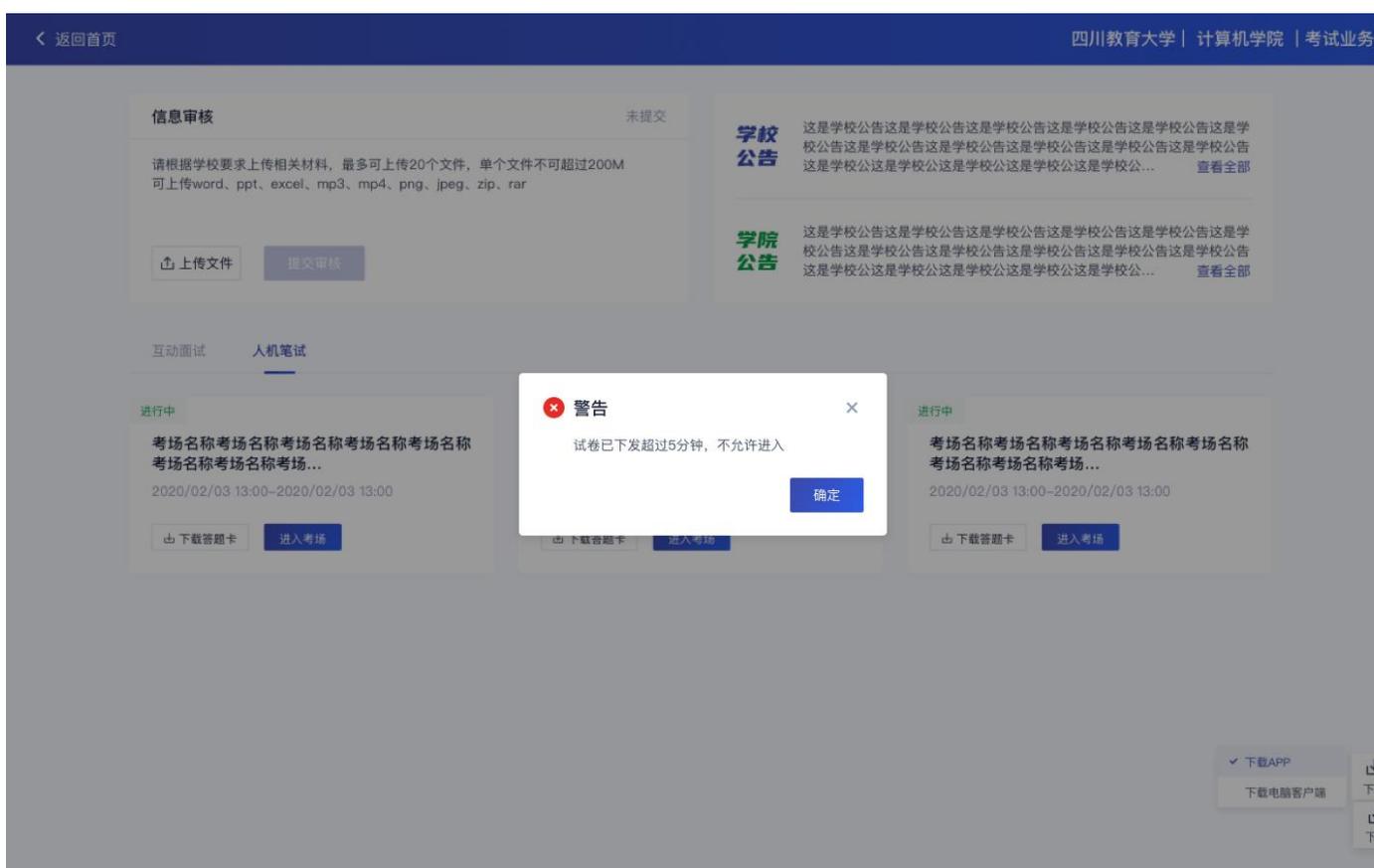
- b. 点击“确定”退出考场

考生收到“面试结束”指令后，考生方能结束考试。

3. 在线笔试（仅同等学力考生加试使用）

3.1 进入考场

a. 点击“进入考场”，若考场有设置限制迟到且进入考场时，试卷已经下发超过指定时间，无法进入考场，提示“试卷已下发超过 X 分钟，不允许进入”



3.1.1 签署考试承诺书

a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在

进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书（同互动面试功能）

3.1.2 人脸识别

a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别（同互动面试功能）

3.1.3 等待下发考卷

a. 进入在线笔试界面后，迅速加入第二机位（操作同互动面试）需要阅读笔试考试注意事项，等待考卷下发

3.1.4 本次考试使用文档类试卷

a. 文档类试卷需要考生提前准备好空白的 A4 纸，具体张数可跟学院老师确认，考试过程中在纸上作答，作答完毕后通过第二机位的手机 App（云考 ai）拍照的方式将答卷上传到系统，注意字体工整，拍照清晰，不影响阅卷。

请使用云考场APP拍照作答

距离考试结束

01 : 27 : 32



使用云考场APP扫码加入第二机位

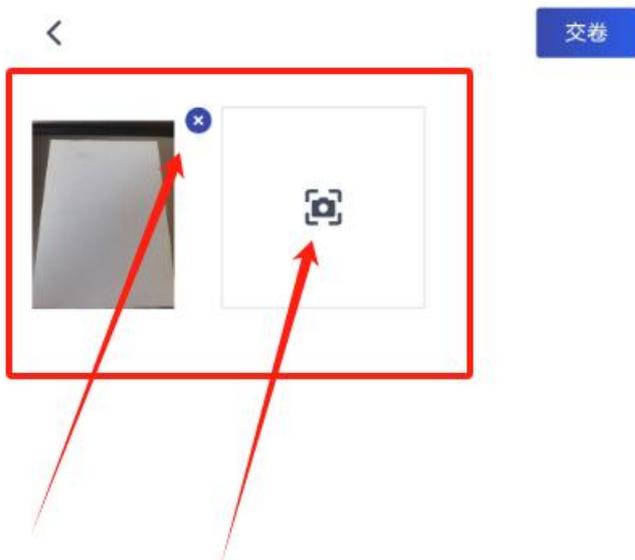
PDF

3.1.5 提交答卷

a. 作答完毕后通过第二机位的手机 App（云考 ai）拍照的方式将答卷上传到系统。若考场有设置限制交卷，试卷下发时长未达到指定时间，将无法交卷



b. 点击拍照，将自己的答卷拍摄清晰，请考生确保答卷清晰，不影响阅卷。



重要提示:

- 1、请务必先上传答卷，上传成功后再进行交卷，确认交卷后无法修改答卷
- 2、新上传的答卷会覆盖之前上传的答卷

上传答卷

c. 提交答卷，注意可以多次提交，以最后一次提交为准，前序提交的答卷将被覆盖



b. 完成后可以交卷, 点击“我要交卷”, 弹出交卷提示



c. 试卷提交成功后会自动退出考场

3.2 考后

a. 考试结束后，考生会收到结束提示，点击“确定”后退出考场

附件：云考场考生端常见问题及解决办法