**个人事迹材料整理要求**

**一、结构要求：**

个人事迹材料的撰写主要包括以下六部分内容，总体字数要求**1000字左右**。

**（一）第一部分：标题**

采取**正副标题**形式：正标题应结合个人事迹凝练而成，突出个人品质、能力和影响力，正标题字数控制在14字以内；副标题形式为**“XXX支部团支书XXX先进事迹”**。如：

成人达己，情系南审

——XXX团支部书记XXX先进事迹

**（二）第二部分：个人信息**

此部分内容可包含**姓名、学院、专业、年级、学分绩点、入党时间、所在团支部、个人经历（如现任或曾任的主要团内职务、学生工作职务等）**。简介内容贴近主题，主次分明。

**（三）第三部分：个人主要事迹**

此部分可包括个人团学工作经历、志愿服务经历、主要工作成效等，重点突出其在研究生中所起到的先锋模范作用及可推广的工作经验等。

**（四）第四部分：个人心得感悟**

该部分要求切合自身经历，感情真切，语言流畅，内容充实。

**（五）第五部分：照片及新闻媒体报道截图**

精选2-3张与个人主要事迹契合的照片，每张图片下方应有图注对图片内容进行简要介绍，字体为宋体、五号。图片插入用嵌入式，居中放置于各级标题下，或在材料中间适当插入，图片格式为JPG.格式。

**（六）第六部分：个人及所在支部获奖情况**

内容应包括获奖年份、荣誉奖励名称。

**二、格式要求**

（1）正标题：华文中宋，加粗，小二号，居中，段前1行，段后0行，1.5倍行距；

（2）副标题：华文中宋，四号，居中，段前0行，段后0.5行，1.5倍行距；

（3）正文：仿宋，四号，两端对齐，首行缩进2字符，段前0行，段后0行，1.5倍行距。