南京审计大学研究生助管岗位申请书

申请人姓名： 学号： 性别： 专业：

所在院系： 学习期限： 联系电话： 导师：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请的目标岗位名称 | 研究生院研究生助管 | |
| 设岗部门与岗位主要职责 | | 研究生院 综合行政工作、日常事务协助、材料整理等 |
| 申请者自述（对目标岗位能够胜任的条件分析，包括个人相关经历、对目标岗位的熟悉程度、是否是党团员、计算机技能、应用文体的写作能力等，字数在1000字以内） | | |
| 申请人： 年 月 日 | | |
| 申请人导师意见：  签字： 年 月 日 | | |
| 设岗部门负责人意见：  签章： 年 月 日 | | |
| 人事管理部门负责人意见：  签章： 年 月 日 | | |