附件1：**暑期办理报到证等事宜注意事项**

**（一）2019届毕业研究生**

 1．办理派遣的，请于**每个值班日前一天**在91JOB平台中上报就业信息，并联系研究生院值班老师审核完毕，值班老师当天上午前往教育厅办理报到证，学生于值班当天下午领取。

 2．办理改派的，需提前在91JOB平台申请改派，上传相关材料（如之前是派到具体单位的，需上传解约材料），并将报到证、解约证明原件交至研究生院，由老师做好数据，帮助毕业研究生自行至省招就中心预约办理。

3．补办协议书、推荐表、报到证的，或政审阅档的毕业研究生，请于值班时间前来办理。

4.加盖学校公章办理地址：中和楼207办公室；

 加盖保卫部印章办理地址：智明楼1楼；

 加盖校就业中心印章办理地址：大学生活动中心202室。

**（二）2018届及以前毕业研究生**

请于值班时间携带纸质就业材料，至研究生院办理数据录入及预约手续。