2022年疫情防控期间研究生外出审批表（学院联）

说明：1.本表一式两份：一份学院留存；一份研究生留存，与学生证、身份证共同作为出入校园凭证。

2.该审批表审批完成后，提交线上流程，进校需凭证和企业微信扫码，当次有效，逾期或涂改动自动失效。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 学号 |  | 导师 |  |
| 本人手机 |  | 乘坐交通工具（时间、车次或航班等） |  |
| 请假事由 |  |
| 外出具体路线(包括所有途径地) |  |
| 外出时间 | 年 月 日 时起到 年 月 日 时止 |
| 学生本人承诺：**☆1.以上信息真实准确，并已向家长汇报安排，家长对此完全知情并同意；**2.辅导员已向我宣讲学校封闭管理、非必要不外出原则、不参加聚集活动、加强个人防护等相关防控要求，并已告知外出期间有关注意事项及可能存在的风险；3.外出期间将自觉遵守国家法律法规和校纪校规，切实做好应对疫情的个人防护，确保通讯畅通，自觉注意人身及财产、交通、饮食、消防等安全；4.已经提交线上申请，按时返校并主动销假，返校后及时做好个人清洁消毒，身体如有不适及时就医并向辅导员和学校报告。承诺人（签名）： 年 月 日 |
| 导师意见：签字：年 月 日 | 辅导员意见：签字：年 月 日 | 学院分管副院长意见：签字（盖章）：年 月 日 | 返校登记（辅导员记录）时间： 月 日 时 分体温： 度 |

2022年疫情防控期间研究生外出审批表（研究生联）

说明：1.本表一式两份：一份学院留存；一份研究生留存，与学生证、身份证共同作为出入校园凭证。

2.该审批表审批完成后，提交线上流程，进校需凭证和企业微信扫码，当次有效，逾期或涂改动自动失效。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 学号 |  | 导师 |  |
| 本人手机 |  | 乘坐交通工具（时间、车次或班次等） |  |
| 外出具体路线(包括所有途径地) |  |
| 外出时间 | 年 月 日 时起到 年 月 日 时止 |
| 导师意见：签字：年 月 日 | 辅导员意见：签字：年 月 日 | 学院分管副院长意见：签字（盖章）：年 月 日 | 返校登记（保卫门岗记录）时间： 月 日 时 分体温： 度 |