附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 基层单位 |  | 专业 |  | 攻读学位 |  |
| 学制 |  | 学习阶段 | □硕士 | 学号 |  |
| □博士 |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **申请理由** | 申请人签名： 年 月 日  |

研究生国家奖学金申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐意见** | 推荐人签名：  年 月 日  |
| **评审情况** |   评审委员会主任委员签名：年 月 日  |
| **基****层****单****位****意****见** | 经评审，并在本单位内公示 个工作日，无异议，本单位申报该同学获研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。基层单位主管领导签名： （基层单位公章）年 月 日   |
| **培****养****单****位****意****见** | 经审核，并在本单位公示 个工作日，无异议，现批准该同学获得研究生国家奖学金。（培养单位公章）  年 月 日 |

《研究生国家奖学金申请审批表》填写说明

《研究生国家奖学金申请审批表》务请认真填写。

1.表格为一页，A4纸，正反双面打印，不得随意调整表格大小或增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2.表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。“学制”栏按实际学制填写，研究生一般为“2.5年”。“基层单位”栏填入所在学院全称。

3.表格中“申请理由”栏应以第一人称填写，内容应当全面详实，能够如实反映研究生道德品质优良、学习成绩优异、科研能力显著、发展潜力突出，以及参加社会工作和公益活动的情况等，最后应有“本人符合研究生国家奖学金申报条件，特此申请”字样。字数控制在350-370字之间（不含标点符号）。

4.推荐人建议为申请学生的导师或辅导员，“推荐意见”栏的填写应当叙述具体、行文简明扼要，字数控制在100-120字之间（不含标点符号）。如“该生在校期间热爱祖国，拥护党的领导，能严格遵守法律和校纪校规，道德品质优良，学习成绩优异，科研能力显著，曾……，符合研究生国家奖学金申报条件，特此推荐。”

5.“评审情况”由主任委员代表学院评审委员会填写，内容应当规范、具体，不得简单填写“同意推荐”，字数控制在80-100字之间（不含标点符号）。如：“经\*\*\*自行申报，经严格资格审查和我院评审委员会评审，该生……，符合研究生国家奖学金申请条件，且综合表现特别突出，同意推荐该生申报国家奖学金”。

6.申请人、推荐人、评审委员会主任委员和基层单位主管领导必须本人签名，不得由他人代写推荐意见或使用签名章。

7.表格中“基层单位意见”必须加盖学院公章，“培养单位意见”栏必须加盖学校公章。盖章务必清晰、规范。

8.表格上报一律使用原件，不得使用复印件。学院报学校的《国家奖学金申请审批表》材料，请按汇总表的名单顺序整理，不要装订成册。