附件4：

南京审计大学研究生助教岗位考评表

被聘人姓名： 学号： 性别： 专业：

所在院系： 学习期限： 联系电话： 导师：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | | | | | | | | | |
| 课程名称 |  | 周课时 |  | | | | 授课对象 | |  | | |
| 被聘研究生岗位工作完成情况（逐条简要说明） | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 考评项目 | | | | 95 | 85 | 75 | | 65 | | <60 | 权重 |
| 出勤率（迟到、早退、缺席、请假等情况） | | | |  |  |  | |  | |  | 0.3 |
| 工作的态度（认真程度，有没有出现失误等） | | | |  |  |  | |  | |  | 0.1 |
| 工作量是否饱满 | | | |  |  |  | |  | |  | 0.2 |
| 与授课对象关系（由主讲老师通过了解后确定） | | | |  |  |  | |  | |  | 0.1 |
| 课程主讲老师的综合评价 | | | |  |  |  | |  | |  | 0.3 |
| 合计 | | | |  | | | | | | | |
| 课程所在学院签字：  盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 教务管理部门审查备案栏  盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

（本表一式三份，教务管理部门、研究生管理部门以及研究生所在学院各1份。）

南京审计大学研究生助研岗位考评表

被聘人姓名： 学号： 性别： 专业：

所在院系： 学习期限： 联系电话： 导师：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | | | | | | | |
| 设岗研究项目名称 |  | | | | 项目编号 | | |  | |
| 项目名称和来源 |  | | | | | | | | |
| 被聘研究生岗位工作完成情况（逐条简要说明） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 考评项目 | | 95 | 85 | 75 | | 65 | <60 | | 权重 |
| 出勤率（迟到、早退、缺席、请假等情况） | |  |  |  | |  |  | | 0.1 |
| 工作的态度（认真程度，有没有出现失误等） | |  |  |  | |  |  | | 0.1 |
| 工作量是否饱满 | |  |  |  | |  |  | | 0.3 |
| 与课题组协作关系 | |  |  |  | |  |  | | 0.2 |
| 项目负责人的综合评价 | |  |  |  | |  |  | | 0.3 |
| 合计 | |  | | | | | | | |
| 科研项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 科研管理部门审查备案栏  盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |

（本表一式三份，科研管理部门、研究生管理部门以及研究生所在学院各1份。）

南京审计大学研究生助管岗位考评表

被聘人姓名： 学号： 性别： 专业：

所在院系： 学习期限： 联系电话： 导师：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | | | | | |
| 设岗部门名称 |  | | | | | | |
| 被聘研究生岗位工作完成情况（逐条简要说明） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 考评项目 | | 95 | 85 | 75 | 65 | <60 | 权重 |
| 出勤率（迟到、早退、缺席、请假等情况） | |  |  |  |  |  | 0.2 |
| 工作的态度（认真程度，有没有出现失误等） | |  |  |  |  |  | 0.1 |
| 工作量是否饱满 | |  |  |  |  |  | 0.1 |
| 与其他行政人员的协作关系 | |  |  |  |  |  | 0.3 |
| 助管设岗部门主管的综合评价 | |  |  |  |  |  | 0.3 |
| 合计 | |  | | | | | |
| 设岗部门负责人签字：  盖章： 年 月 日 | | | | | | | |
| 人事管理部门审查备案栏    盖章： 年 月 日 | | | | | | | |

（本表一式三份，人事管理部门、研究生管理部门以及研究生所在学院各1份。）