**\_\_\_\_\_\_\_\_级研究生新生户口信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | **两****寸****照****片** |
| 学 号 |  |
| 专 业 |  |
| 联系方式 |  |
| 身 高 |  |
| 社会关系 | 姓名 | 称谓 | 工作单位或家庭住址 |
| 直系亲属 |  |  |  |
| 旁系亲属 |  |  |  |
| 二代身份证签发日期 | 年 月 日 |
| 身份证号码 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

注：

直系亲属填写一个（父、母、哥、弟、姐、妹）。

旁系亲属填写一个（舅、叔、姨、姑、表哥、弟、姐、妹）等。

班级和学号入学报道后统一填写。

有户口迁移的学生准备两张申报户口的一两寸照片（申报核对户口时用）